

Job- og funktionsbeskrivelse for niveau 5 ledere i HSM

Stillings betegnelse	Botilbudsleder, væresteds og værksteds-/leder niveau 5
Ansættelsessted	Afdeling Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed (HSM) i Voksen og Sundhed i Haderslev kommune
Timetal	37 timer – ansættes på lederoverenskomst (69.01)
Nærmeste overordnede	Afdelingsleder
Medlem af lederteam i Handicap, Bo- og Beskæftigelse (Socialpsykiatri og Misbrug)	Det forventes at ledere tager et aktivt medansvar for den generelle drift og udvikling af tilbuddet, botilbuddet, værestedet eller værkstedet. Herunder påtager sig et medansvar for at gennemføre nødvendige organisationstilpasninger og processer, herunder udvikling og implementering af nye tiltag
Opgaver og ansvarsområder	• Ansvarlig for rekruttering og afskedigelse af medarbejdere i egne tilbud. • Leder skal inddrage afdelingsleder i særlige vanskelige personalesager så tidligt som muligt. • Ansvarlig for ledelse af medarbejdere i eget område, herunder afholder MUS-samtale en gang årligt. Følge op på kvaliteten af medarbejdernes arbejde og sikre, at de har de nødvendige faglige og personlige kompetencer, samt have øje for en sikker drift. • Ansvarlig for sparring og opbakning til teamledere, supportere og nøglemedarbejdere i eget område. • Medansvarlig for arbejdsmiljø og trivsel hos medarbejdere i eget område, herunder sikre at lovgivning,

Job- og funktionsbeskrivelse for niveau 5 ledere i HSM

	overenskomster og arbejdstidsregler på området er kendt og følges. • Medansvarlig for kvaliteten af det daglige pædagogiske og sundhedsfaglige arbejde, herunder at der arbejdes ud fra evidensbaserede metoder, Best-practice på området og lever op til gældende lovgivning. • Bevidst om at lede vertikalt og horisontalt og sikre, at chef og afdelingsleder holdes velinformeret om og inddrages i alle sager, der har potentiel interesse for chef, direktør, politikere og presse. • Tager ansvar for at løse opgaver i samarbejde med lederkollegaer. I det hele taget har blik for samarbejdet og opgaveløsningen tværgående i afdelingen HSM, i Social og Sundhed og andre afdelinger i og udenfor Haderslev kommune • Fokus på udvikling af samarbejdet med myndighedsafdelingen og sikre en god og konstruktiv dialog og prioritering af møder, herunder statusmøder. • Sikre et godt og tillidsfuldt samarbejde med tillidsvalgte, gennem dagligt samarbejde, samt kontinuerlige TRIO møder. Være lydhør overfor signaler, der afgives fra medarbejdere og arbejde konstruktivt med at udvikle området og at løse eventuelle problemer i samarbejde i TRIO og i samarbejde med afdelingsleder, løfte det til MED-organisationen. • Ansvarlig for afholdelse af og deltagelse i relevante møder og temadage i eget
--	---

Job- og funktionsbeskrivelse for niveau 5 ledere i HSM

	område., samt prioritering af ledermøder og indkaldte møder fra chef, direktør mv. • Sikre at der hos teamledere, supportere, medarbejdere og elever/studerende til stadighed er fokus på den gode tone. Arbejde for at vi møder borgere og pårørende respektfuldt og med en positiv tilgang, uanset om vi møder dem personligt eller skriftligt. • Ansvar for at området drives og udvikles i henhold til kommunens politikker, overordnede mål og strategier og principperne i værdibaseret ledelse. Være med til at sikre implementering af nye politikker, mål og strategier. • Ansvarlig for korrekt brug af IT og dokumentation i eget område. Følge med i egne data og ledelsesinformation og sikre validitet og udvikling af disse, i samarbejde med afdelingsleder. • Medansvarlig for eget tilbuds budget og deri have overblik over udvikling af antal indskrevne borgere, pakker, ledige boliger og ledige ressourcer på eget område. Reagere på ændringer i budget, herunder mer- /mindre-forbrug og sikre udførlig kommentar i ledelsestilsyn.
--	---

