



Haderslev  
Kommune



VEJLEDNING: SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND/SPECIALUNDERVISNING

# Haderslev kommune

## **Folkeskolerne**





## Indhold

Specialpædagogisk bistand/specialundervisning .....	4
Iværksættelse af specialpædagogisk bistand .....	6
Skolelederen træffer afgørelse om iværksættelse af specialpædagogisk bistand .....	6
Procedure for iværksættelse af enkeltintegreret specialundervisning på den lokale folkeskole .....	7
Afgørelse om enkeltintegreret specialundervisning på skolen .....	7
Procedure for iværksættelse af specialpædagogisk bistand som undervisning i specialklasse eller på specialskole .....	8
Indstilling til Pædagogisk Koordinationsudvalg .....	8
Før mødet mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene: .....	9
Rekvisation af specialpædagogisk bistand/specialundervisning .....	11



# Specialpædagogisk bistand/ **specialundervisning**

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand skal hjælpe alle børn til at blive så dygtige de kan.

Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer.

Specialundervisning gives til børn, hvis udvikling kræver særlige hensyn eller støtte i specialklasser og specialskoler.

Specialundervisningen skal følge de samme regler for fag, timetal, kompetencemål, færdigheds- og vidensmål, elevplaner, afgangsprøver og test, som den almene undervisning.

## Specialpædagogisk bistand gives til:

- Elever i enkeltintegreret specialundervisning (dvs. at støttebehovet overstiger 9 timer, svarende til 12 lektioner á 45 min.).
- Elever, som modtager undervisning i specialklasse eller på specialskole i og uden for Haderslev Kommune.
- Elever, som modtager undervisning i et dagbehandlingstilbud eller ved et anbringelsessted (dvs. at der ud over et specialundervisningsbehov også er tale om et behov for iværksættelse af social foranstaltning efter Serviceloven  
– behandles særskilt af Pædagogisk Koordinationsudvalg i Pædagogik og Læring).

Elever som modtager støtte under 9 timer er ikke omfattet af bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Det betyder at elever, der har brug for støtte i mindre end ni undervisningstimer ugentligt, skal have støtte inden for den almindelige undervisning. Støtte i den almindelige undervisning kan blandt andet tilrettelægges som undervisningsdifferentiering, holddannelse, tolærerordninger og ved undervisningsassistenter, som både kan hjælpe den enkelte elev og klassen som helhed.

### Specialundervisningen/ specialpædagogiske bistand omfatter:

- Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling
- Særligt undervisningsmateriale og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven
- Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges med særlige hensyn til elevens indlæringsforudsætninger
- Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der kan hjælpe eleven med at klare sig trods sine funktionsnedsættelser
- Personlig assistance til at klare praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen
- Særligt tilrettelagte aktiviteter.

Specialundervisningen – den specialpædagogiske bistand sammensættes og tilrettelægges på den enkelte skole. Dette sker med afsæt i den enkelte elevs undervisningsbehov.

Den specialpædagogiske bistand gives fortrinsvis som støtte i den almindelige klasse.

### Specialpædagogisk bistand kan gives på følgende måder:

- Eleven bevarer tilhørsforholdet til den almindelige klasse og deltager i den almindelige undervisning.
- Elevens har et tilhørsforhold til en specialklasse, men modtager også undervisning i en almindelig klasse.
- Elevens tilhørsforhold til den almindelige klasse ophører, idet hele undervisningen gives i en specialklasse, der er placeret på en almindelig folkeskole, på en specialskole eller på et regionalt undervisningstilbud.

Skolens leder følger udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand.

Der skal mindst én gang om året tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev skal fortsætte, ændres eller ophøre.

Dette sker ved det opfølgende møde, re-visitring, som afholdes mindst én gang om året

### Iværksættelse af specialpædagogisk bistand

Hvis en elev har behov for specialpædagogisk bistand skal eleven indstilles til en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV).

En pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV) udarbejdes i Haderslev Kommune af det Rådgivende Team.

En PPV (pædagogisk-psykologisk vurdering) udarbejdes, når skolens leder har indsendt en indstilling til det Rådgivende Team.

Forældre og elever kan ligeledes få udarbejdet en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis de mener, der bør iværksættes specialpædagogisk bistand.

En indstilling til en pædagogisk-psykologisk vurdering sendes efter samråd med forældrene og eleven.

Modsætter forældrene sig, at der foretages en pædagogisk-psykologisk vurdering, kan der kun afgives indstilling herom, hvis skolens leder anser det for absolut påkrævet, at der foretages en vurdering af elevens behov for specialpædagogisk bistand

### Skolelederen træffer afgørelse om iværksættelse af specialpædagogisk bistand

**Skolelederen kan efter samråd med det Rådgivende Team og på baggrund af den udarbejdede pædagogisk-psykologisk vurdering træffe afgørelse om at:**

1. iværksætte lokalt forankret specialpædagogisk bistand (enkeltintegreret specialundervisning) på skolen.
2. indstille til Pædagogisk Koordinationsudvalg om iværksættelse af specialpædagogisk bistand i enten specialklasse eller andre specialundervisningstilbud i eller uden for Haderslev Kommune.

# Procedure for iværksættelse af enkeltintegreret specialundervisning på den lokale folkeskole

## Afgørelse om enkeltintegreret specialundervisning på skolen

- Såfremt det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal eleven indstilles til en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV) ved det Rådgivende Team (PPR). Dette sker ved fremsendelse af indstilling til det Rådgivende Team i distriktet.

Indstillingen afgives altid efter samråd med forældrene og eleven.

Det Rådgivende Team udarbejder herefter en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV). Vurderes det, at eleven har behov for specialpædagogisk bistand, skal PPV'en indeholde et forslag til iværksættelsen af den specialpædagogiske bistand.

Vurderingen fremsendes skriftligt til skolens leder og til forældrene.

Beslutningen om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand inden for skolens rammer (enkeltintegration) træffes af skolens leder. Der skal lægges vægt på forældrenes ønsker med hensyn til den nærmere tilrettelæggelse af den specialpædagogiske bistand.

Den skriftlige afgørelse, som udarbejdes af skolen, omkring den enkeltintegrerede specialundervisning sendes til forældrene sammen med en beskrivelse af tilrettelæggelsen af den specialpædagogiske bistand på skolen. Derudover fremsendes klagevejledning.

Afgørelsen journaliseres af skolen i ACADRE. Eleven registreres i TEA som enkeltintegreret.

Enkeltintegreret specialundervisning på den lokale folkeskole skal iværksættes, når der foreligger en PPV på +9 timer.

Indsatser omkring enkeltintegrerede elever vurderes løbende og skal revurderes én gang årligt.

# Procedure for iværksættelse af specialpædagogisk bistand som undervisning i specialklasse eller på specialskole

## Indstilling til Pædagogisk Koordinationsudvalg

Skolelederen fremsender indstillingsskema med relevante bilag senest 3 uger før mødet mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene. Indstillingen med relevante bilag sendes til send sikkert til Pædagogik og Læring, om iværksættelse af specialpædagogisk bistand i specialklasse eller specialskole.

Indstillingen beskriver en status i forhold til elevens nuværende undervisningstilbud samt en redegørelse for og evaluering af, hvilke pædagogiske indsatser, som hidtil har været iværksat.

De beskrevne pædagogiske tiltag og indsatser fremgår af den fremsendte mål- og indsatsplan.

### Følgende aktuelle dokumenter skal fremsendes:

- PPV
- Mål- og indsatsplan/Handleplan
- Skoleudtalelse med partshøring af barnet/den unge og forældre
- Indstillingsskema til Pædagogisk Koordinationsudvalg

## Bemærk:

### Indstillinger vil blive afvist/tilbagevist hvis:

- PPV, mål- og indsatsplan/handleplan, skoleudtalelse med partshøring af barnet/den unge og forældre og indstillingsskema ikke er fyldestgørende
- Der mangler dokumentation for relevante pædagogiske indsatser dokumenteret gennem fremsendte mål- og indsatsplaner  
Hvis indstillingen afvises/tilbagevises, sendes den retur til skolelederen, som efterfølgende kontaktes af den pædagogiske konsulent med henblik på et opfølgende møde eller samtale.

### OBS:

Modtages indstillinger efter de angivne frister, afvises indstillingen og må afvente behandling på næstkommende møde mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene.

## Før mødet mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene:

Den pædagogiske konsulent fremsender nedenstående til medlemmerne af Pædagogisk Koordinationsudvalg:

- Dagsorden med indkomne indstillinger, angivet i rækkefølge og med sagsnummer
- Indstillingsark og mål- og indsatsplaner

Den pædagogiske konsulent fremsender nedenstående til medlemmerne af distriktrådene

- Dagsorden med indkomne indstillinger, angivet i rækkefølge
- Indstillingsark og mål- og indsatsplaner

### Pædagogisk Koordinationsudvalgets opgave:

Pædagogisk Koordinationsudvalgets opgave er at vurdere og træffe afgørelse om iværksættelse af specialpædagogisk bistand som specialundervisning i enten specialklasse eller andet specialundervisningstilbud i eller uden for Haderslev Kommune.

Afgørelserne træffes alene af Pædagogisk Koordinationsudvalg.

### Distriktrådenes opgave:

Distriktrådenes opgave er at kvalificere beslutningsgrundlaget for afgørelserne, som træffes af det Pædagogisk Koordinationsudvalget.

Pædagogisk Koordinationsudvalgets sammensætning: Pædagogisk Koordinationsudvalget er i Haderslev Kommune det fungerende visitationsudvalg.

Pædagogisk Koordinationsudvalg er sammensat af repræsentanter fra skolerne samt Pædagogik og Læring og Økonomi.

### Faste deltagere:

- Børn – og Ungechefen (formand)
- Pædagogisk konsulent
- Leder af det Rådgivende Team
- Skoleleder v. XX skole med specialklasserække
- Skoleleder v. Louiseskolen
- Repræsentant fra Familieafdelingen
- Repræsentant fra økonomi

### Distriktrådet sammensætning:

Der er 3 distriktråd; Nord, Syd og Vest

- Skolelederne i det enkelte distrikt

I de konkrete sager kan der derudover indkaldes en skoleledelsesrepræsentant, vejledere, rådgivere og/eller den fagperson, som har fremsendt indstillingen til Pædagogisk Koordinationsudvalg.

Når der afholdes visitation i Pædagogisk Koordinationsudvalg deltager medlemmerne i PKU og skolelederne i distriktrådet, som har indstillet elever til drøftelse.

Møderne afvikles fysisk på Louiseskolen.

Øvrige deltagere inviteres ad hoc via online deltagelse.

### Mødeafholdelse

Møderne mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene afholdes 4 gange om året mhp. afgørelser om iværksættelse af specialpædagogisk bistand i:

- Specialklasse
- Specialskole

**Deadline for fremsendelse af indstillinger er i skoleåret 2022/23:**

- 26. august: Akut/tilflyttere
- 3. oktober: Kommende opstart 1. januar
- 9. januar: Kommende skoleår, opstart 1. august
- 12. april: Akut/tilflyttere

Møderne mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene finder i 2022/23 sted på følgende dage:

**Efteråret 2022:**

- Tirsdag d. 20. september kl. 8.00 til 12.00 – Akut/tilflyttere
- Tirsdag d. 27. september kl. 8.30 – 14.30
- Onsdag d. 2. november kl. 13.00-16.00 – Med opstart 1. januar
- Tirsdag d. 8. november kl. 8.30 – 13.30

**Foråret 2023:**

- Onsdag d. 1. februar kl. 8.30 til 14.30 – Med opstart 1. august
- Torsdag d. 2. februar kl. 12.00 – 15.30
- Tirsdag d. 3. maj kl. 8.30 til 14.30 – Akut/tilflyttere

**Afgørelser i Pædagogisk Koordinationsudvalg**

Afgørelser, truffet af Pædagogisk Koordinationsudvalget, tager afsæt i Haderslev Kommunes Børne- og Ungepolitik og Inklusionsstrategien, "Inkluderende og forpligtende fællesskaber". Der lægges derfor vægt på, i videst muligt omfang, at tilgodese elevernes udviklings- og undervisningsbehov i skoletilbud tæt på almenområdet.

Efter afholdelse af mødet mellem Pædagogisk Koordinationsudvalg og distriktrådene udarbejdes en skriftlig afgørelse, som sendes skriftligt til forældre, modtagende og afgivende skole. Dette sker 1-2 uger efter mødet.

Klagevejledning fremsendes ligeledes. Det vil af afgørelsen fremgå, at modtagende skole kontakter forældrene med henblik på aftale om opstart i skoletilbuddet. Den forventede opstart i skoletilbuddet fremgår af afgørelsen.

Regler omkring kørsel vil ligeledes fremgå af afgørelsen.

**Opstartsmøde**

Lederen af specialtilbuddet indkalder forældre/værge og evt. barnet/den unge til et opstartsmøde.

**Formandsafgørelser**

I tilfælde af tilflyttere, med allerede beskrevet specialundervisningsbehov fra afgivende kommune eller ved særligt presserende sager, kan den deltagende pædagogiske konsulent i Pædagogisk Koordinationsudvalg i samarbejde med Børn- og Ungechefen og efter aftale med modtagende skole træffe ad hoc afgørelser. I disse tilfælde orienterer den pædagogiske konsulent Pædagogisk Koordinationsudvalg efterfølgende om afgørelsen via mail.

**Ved klager**

Forældrene orienteres gennem den skriftlige afgørelse omkring klagevejledning. Forældrene har 4 uger til at klage mundtligt eller skriftligt over afgørelsen, hvis de ønsker det. Pædagogisk Koordinationsudvalg har fra modtagelsen af en klage 4 uger til at revurdere afgørelsen. Fastholdes afgørelsen af Pædagogisk Koordinationsudvalg sendes afgørelsen inklusiv alle sagens akter, der ligger til grund for afgørelsen, til Klagenævnet for Specialundervisning.

**Frit skolevalg**

Det frie skolevalg gælder også specialskoler/specialklasser. Det afgørende er, at eleven tilhører målgruppen samt der er plads.

Hvis forældrene ønsker at benytte det frie skolevalg til at vælge et andet, fagligt tilsvarende tilbud, vil eventuelle udgifter til befordring påhvile forældrene selv.

# Rekvisitation af specialpædagogisk bistand/specialundervisning

Jf. §7 i Bekendtgørelse nr. 693 af 20/06/2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, fremgår det, at skolens leder følger udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand.

Der skal mindst én gang om året tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev skal fortsætte, ændres eller ophøre.

**Re-visitiation ved specialklasserækker og specialskoler**

Når der afholdes revisiteringsmøder inviteres barnets kontaktperson, repræsentant fra det Rådgivende Team, forældre og evt. barnet/den unge. Derudover kan skoleledelsen fra den afgivende skole inviteres, hvis det vurderes, at eleven må forventes at skulle i et andet skoletilbud.

Forud for disse møder har specialtilbuddet sikret, at der er fremsendt mål- og indsatsplan/handleplan til deltagerne i revisitationen.

Det forventes, at specialtilbuddet er i dialog med forældre og barnet omkring elevens trivsel og udvikling i specialtilbuddet forud for revisiteringsmødet.

**Afgørelse i forbindelse med revisitation**

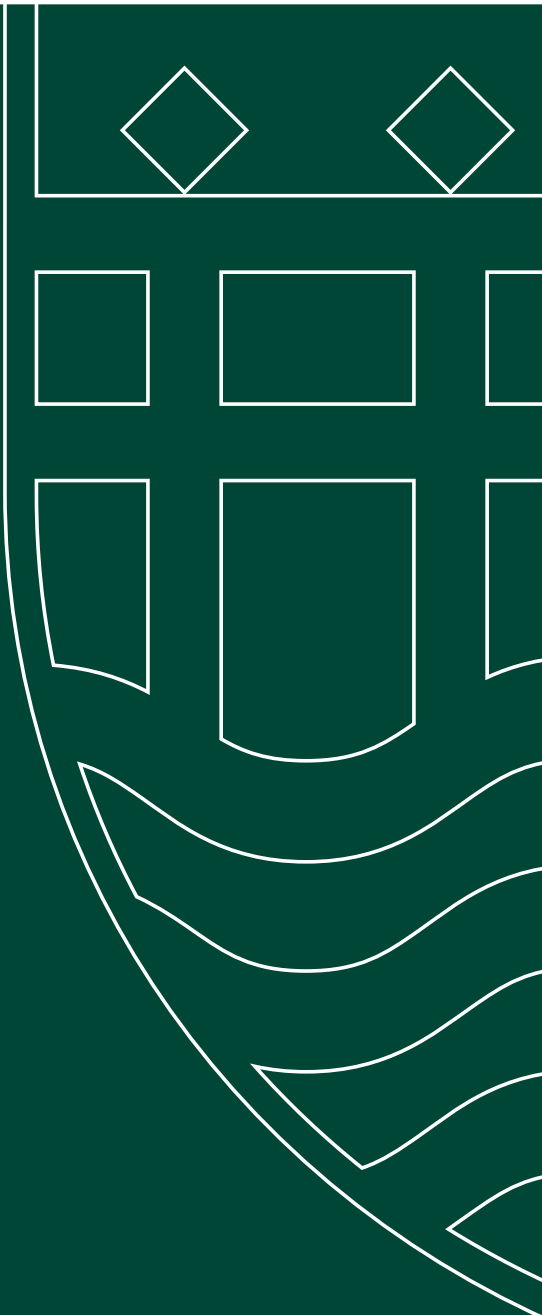
Der skal i forbindelse med revisitation træffes afgørelse, hvis der sker en ændring i skoletilbuddet. Dette gælder både ved ændring til et mindre indgribende skoletilbud og ved et mere indgribende.

I forbindelse med afgørelser om ændring af skoletilbuddet skal forældre og evt. barnet/den unges partshøres.

**Afgørelsen træffes af følgende:**

- Speciaklasserækker; skoleleder/afdelingsleder
- Specialskole; skoleleder/afdelingsleder

Ved revisitationer, hvor der påtænkes en ændring af skoletilbuddet til en mere indgribende pædagogisk indsats, inviteres den pædagogiske konsulent fra Pædagogisk Koordinationsudvalg med til mødet.



Vejledning: Specialpædagogisk bistand/specialundervisning



Haderslev  
Kommune

Haderslev Kommune  
Pædagogik og Læring

Christian X's Vej 39  
6100 Haderslev  
Telefon 74 34 34 34

[www.haderslev.dk](http://www.haderslev.dk)  
[www.boihaderslev.dk](http://www.boihaderslev.dk)